



Дом за децу и лица ометена у развоју

"Др Никола Шуменковић"

Фах: 012/358-116

Интернет страница: [www.stamnicazavod.org.rs](http://www.stamnicazavod.org.rs)

Стамница

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуга- ПРЕВОЗ РАДНИКА  
за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју,,Др Никола  
Шуменковић,, Стамница**

**ЈН БР. 541-10-5/17**

**Стамница,  
Март 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 541-10-5/17 од 23.03.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр: 542-10-5/17 од 23.03.2017.г. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга- ПРЕВОЗ РАДНИКА**  
**ЈН бр. 541-10-5/17**

Конкурсна документација садржи 29 страна:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-4
III	Техничка документација и планови	4-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Критеријуми за доделу уговора	8-8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9-18
VII	Модел уговора	19-22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 541-10-5/17 је набавка услуга- **ПРЕВОЗ РАДНИКА**- за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница.

#### **Конкурсну документацију саставила Комисија у саставу:**

- Ана Миленковић -Председник комисије- Јасмина Станисављевић-Заменик председника
- Наташа Пантелић- Члан- Звездан Симеоновић -Заменик члана
- Неџад Траиловић - Члан- Ненад Николић-Заменик члана

#### **Рокови:**

- Рок за подношење понуда је до **11.04.2017.** године до **10:00** часова.
- Отварање понуда је **11.04.2017.** године у **10:30** часова .

### **2. Јавна набавка није обликована по партијама**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Јавна набавка услуга- ПРЕВОЗ РАДНИКА за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју,,Др Никола Шуменковић,, Стамница.

**ВРСТА УСЛУГЕ**

Јавна набавка услуга-ПРЕВОЗ РАДНИКА се односи на извршење услуга превоза радника запослених у Дому за децу и лица ометену у развоју „ Др Никола Шуменковић“ у Стамници на релацији Стамница- Петровац.

**Доласци- поласци - радним данима**

РЕЛАЦИЈА ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома
1.	2.	3.
1. Петровац – Лесковац	6:50	7:15
– Стамничка река –	14:45	15:00
Стамнички мост -	18:50	19:15
Стамница		

**Доласци- поласци- викендом и у дане празника**

**I – Време доласка 06:50 у Дом - Време поласка 07:15 из Дома**

**II-- Време доласка 18:50 у Дом - Време поласка 19:15 из Дома**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*(не садржи – није примерено овој јавној набавци)*

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. и то да располаже довољним техничким капацитетом:

**техничка опремљеност**

- два аутобуса са минимум 50 седишта, климом и Еуро 3 дизел.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (**Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације**), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста уговор ће бити додељен оном понуђачу који наведе у понуди дужи рок важења понуде. Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

## Образац 1-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2017.г., за јавну набавку мале вредности услуга –**ПРЕВОЗ РАДНИКА - ЈН број 541-10-5/17**, за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ Стамница.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

Образац понуде:

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (За јавну набавку мале вредности  
УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА бр. 541-10-5/17)

Укупна вредност без ПДВ-а (укупна вредност из колоне бр.7, образац структуре цене):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (укупна вредност из колоне бр.8, образац структуре цене):	
<b>Рок плаћања: у року од <u>45</u> дана од дана уредно примљене месечне фактуре за извршене услуге;</b>	
Гратис превоз у километрима :	<u>2000</u> км
Рок важења понуде:	

- Превоз радника на релацији – Стамница - Петровац  
Доласци- поласци - **радним данима**

РЕЛАЦИЈА ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома
1.	2.	3.
1. Петровац – Лесковац	6:50	7:15
– Стамничка река –	14:45	15:00
Стамнички мост -	18:50	19:15
<b>Стамница</b>		

Доласци- поласци- **ВИКЕНДОМ И У ДАНЕ ПРАЗНИКА**

**I – Време доласка 06:50 у Дом - Време поласка 07:15 из Дома**

**II-- Време доласка 18:50 у Дом - Време поласка 19:15 из Дома**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ  
541-10-5/17**

**Образац 2- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>РЕЛАЦИЈА</b> ДОЛАЗАК-ОДЛАЗАК	Време доласка у Дом	Време поласка из Дома	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ- ом на месечном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна вредност са ПДВ- ом за 12 месеци
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Петровац – Лесковац – Стамничка река – Стамнички мост - Стамница	6:50 14:45 18:50	7:15 15:00 19:15				
УКУПНА ВРЕДНОСТ						

1. У колони 5.- уписати јединичну цену без ПДВ-а на месечном нивоу;
2. У колони 6- уписати јединичну цену са ПДВ-ом на месечном нивоу;
3. У колони 7.- уписати укупну вредност без ПДВ-а за 12 месеци;
4. У колони 8.- уписати укупну вредност са ПДВ-ом за 12 месеци;

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Образац структуре цене.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРВОЗ РАДНИКА  
БР. 541-10-5/17**

### **Образац 3-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **Образац 4 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА ЈН бр. 541-10-5/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА  
БР. 541-10-5/17**



**Образац 5-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ**  
**УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -чл.75.и 76.**  
**ЗЈН**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку предметне јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА**  
**БР. 541-10-5/17**

**Образац 6-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НА БАВКЕ-чл.75.и 76.  
ЗЈН**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку предметне јавне набавке, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА  
БР. 541-10-5/17**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА-ПРЕВОЗ РАДНИКА за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница

Закључен између:

1. Дома за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић" Стамница, село Стамница, 12300 Петровац на Млави, кога заступа в.д.директора Ана Томашевић, дипл.соц.радник ( у даљем тексту :Наручилац)  
Матични број:07200226  
ПИБ: 101589921

и

2. „\_\_\_\_\_“ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту  
: Извршилац)  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број тек.рачуна: \_\_\_\_\_, отворен код Банке \_\_\_\_\_,

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

( ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима/подизвршиоцима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

#### Уговорне стране сагласно констатују:

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Дом изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за превоз радника у Дому у Стамници, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. **541-10-5/17**, за ПРЕВОЗ РАДНИКА Дома Стамница на релацији- **Стамница-Петровац** , по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца [www.stamnicazavod.org.rs](http://www.stamnicazavod.org.rs).

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка услуга - Превоз радника за потребе Дома за децу и лица ометена у развоју " Др Никола Шуменковић" Стамница и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуга који су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу и другу опрему, као и све друго што је неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

### **ВРЕДНОСТ УГОВОРА – ЦЕНА**

#### **Члан 3.**

Вредност уговорених услуга на дан закључења уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а \_\_\_\_\_ (словима)  
динара

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ (словима)  
динара

а састији се од укупне вредности извршених услуга за период од 12 месеци из усвојене понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорне стране су сагласне да ће коначну вредност уговорених услуга утврдити обрачуном на основу обима извршених услуга, уз примену уговорених јединичних цена, као и да ће евентуалне промене изршити Анексом овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Обавезује се наручилац да извршиоцу исплату извршене услуге врши на следећи начин:

-вирманом у року од **45** дана од дана доставе месечне фактуре за извршену услугу.

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру дужан је да исплати неспорни део фактуре.

### **РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

#### **Члан 5**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши према релацијама и динамици датим у понуди која је саставни део овог Уговора.

Утврђене релације и динамика се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Уговорене релације и динамика извршења услуга превоза се могу мењати када уговорене стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику Наручилац може ангажовати другог извођача на терет Извршиоца.

## ИЗВРШАВАЊЕ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује:

1. да превоз радника по закључењу уговора обавља искључиво са аутобусом који поседује минимум 50 седишта, климу (уређај за грејање-хлађење) и Еуро 3 дизел у свему према захтевима из Конкурсне документације, а квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима и стандардима предвиђених за ову врсту услуга;

2. да увек и у сваком случају има на располагању довољан број возила за извршење уговором преузетих обавеза и обавезан је да на захтев Наручиоца достави доказе о извршеним редовним и ванредним техничким прегледима;

3. да обезбеди возило технички исправно и у стању које омогућава потпун, сигуран и безбедан превоз радника Дома Стамница од почетка до завршетка у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и другим позитивним прописима који регулишу ову област;

4. да накнади штету Наручиоцу уколико дође до кашњења-доласка на посао запослених-корисника услуге превоза, под условом да је исто наступило кривицом Извршиоца. Накнада штете се утврђује паушално у износу бруто зараде коју би радници остварили радним ангажовањем за тај дан;

5. да услугу врши искључиво возилима који поседују исправне уређаје за грејање и климатизацију, да возила не прокишњавају, што доводи до мокрења седишта, као и да се кишница не слива на раднике приликом превоза;

6. да накнади штету коју приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима;

7. да предузме законом прописане мере заштите на раду;

8. Уколико возило којим се врши превоз у току вожње остане у квару, Извршилац се обавезује да у што краћем року, обезбеди друго возило и обави започети превоз радника.

9. Да омогући Наручиоцу да искористи гратис превоз у километрима у количини од **2000 км** датих у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Наручилац се обавезује да гратис километре дате у Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ искључиво користи за превоз корисника и радника Дома на разне манифестације, излете, ескурзије, стручне скупове, семинаре и сл. у зависности од потребе. Гратис превоз у километрима се неће ни у ком случају користити за редован превоз радника Дома Стамница на рекацији Петровац- Стамница.

Уколико Наручилац утврди да употребљена превозна средства не одговарају стандардима и техничким прописима дефинисаним ставом 1. датог члана дужан је да одмах Извршиоца упозори на те околности. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употребљена опрема не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног превозног средства угрожена безбедност запослених, Наручилац има право да тражи да Извршилац изврши услуге сходно уговорним одредбама, у противном Наручилац задржава право да услуге изврши преко другог лица о трошку Извршиоца услуга.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 8.**

Коначна количина и вредност услуга по овом Уговору утврђује се на бази стварно извршених услуга у току сваког месеца .

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

За уредно извршавање услуга превоза дефинисаних следећим члановима овог уговора: 2., 3., 5. и 7. став 1. тачке 1 и 5, Извршилац даје гаранцију у складу са Понудом и то;

Приликом потписивања овог уговора Извршилац доставља Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока важења уговора, тј. Истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужени рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражену средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писмени захтев понуђача.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу нову бланко соло меницу са одговарајућим прилозима.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Рок важења Уговора је 12 месеци, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Установи за ту намену бити одобрено у тој буџетској години. Рок важења уговора може да се продужи анексом уговора само у случају да не дође до закључења новог уговора по јавној набавци због објективних околности ( Захтев за заштиту права понуђача,обустава поступка јавне набавке и њено поновно расписивање) и под условом да Испоручилац прихвати да под истим условима из овог уговора настави сарадњу са Наручиоцем.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од три узастопна дана односно 8 дана у току трајања уговора. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У колико два пута у току трајања уговора Извршилац не поштује обавезе наведене у члану 7. став 1. тачке 1. и 5. Наручилац ће у року од 8 дана раскинути уговор.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоверна примерка, од којих се по 2 (два) истоверна примерка налазе код сваке уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
в.д.директора  
Ана Томашевић, дипл.соц.радник

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ село Стамница 12300 Петровац на Млави, са назнаком: „Понуда за јавну набавку- услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА, ЈН бр. 541-10-5/17- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до **10:00** часова, односно **11.04.2017.** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2 );
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

**Попуњени обрасци морају да садрже: датум давања понуде, потпис одговорног лица понуђача и печат понуђача. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива. Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.04.2017.** године у **10:30** часова .**

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије:

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ДОМ ЗА ДЕЦУ И ЛИЦА ОМЕТЕНА У РАЗВОЈУ``ДР НИКОЛА ШУМЕНКОВИЋ`` Село Стамница 12300 Петровац на Млави,**–са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА, ЈН бр. 541-10-5/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или**



„Допуна понуде за јавну набавку - услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА, ЈН бр. 541-10-5/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА, ЈН бр. 541-10-5/17 „НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -услуга –ПРЕВОЗ РАДНИКА, ЈН бр. 541-10-5/17 „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понудити средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- броју рачуна на који ће бити извршно плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на рачун понуђача по испостављеном исправном рачуну у року од 45 календарских дана за сваку појединачну испоруку.

Плаћање се врши на основу уредно примљене фактуре-документа који испоставља понуђач . Авансно плаћање није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност из Образца структуре цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧ**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу на износ 10% уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА-Није предвиђено по датом набавци.**

### **Напомена:**

Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН бр. **541-10-5/17- услуга – ПРЕВОЗ РАДНИКА.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [posta@stamnicazavod.org.rs](mailto:posta@stamnicazavod.org.rs), факсом на број: 012/358-116 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст.3.и 4.,а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

#### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. Закона, биће достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити због тога било какве последице.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ПРЕВОЗ РАДНИКА  
БР. 541-10-5/17**